

Velkommen til Louiselund



Velkommen til Louiselund plejehjem

Med dette materiale vil vi gerne byde dig og din familie hjertelig velkommen til Louiselund plejehjem.

Vi håber, at du bliver glad for at bo her på Louiselund, og at din familie og omgangskreds føler sig velkomne.

Vi ved, at det ikke altid er lige nemt at skulle flytte på plejehjem, men vi vil gøre alt hvad vi kan, for at lette overgangen fra din nuværende bolig til at bo her på Louiselund.

I forbindelse med en flytning er der ofte mange spørgsmål. Vi har forsøgt at samle information om de praktiske forhold samt fortælle om livet her på Louiselund.

Hvis du har andre spørgsmål, som du ikke finder svar på i disse velkomstpapirer, er du altid velkommen til at kontakte os for yderligere oplysninger.

Vi ønsker og håber på et godt, åbent og aktivt samarbejde med dig, din familie og personalet.

Med venlig hilsen

Personalet på Plejehjemmet Louiselund

og

Pernille W. Nielsen

Plejehjemsleder

Indhold

Nyhedsmail

Praktisk info om Louiselund

- Lejekontrakt/servicekontrakt
- Forsikringer
- Boligens indretning
- Nøgler
- Postkasse / post
- Blomster
- Rengøring/vasketøj
- Værdigenstande
- Samtykke og tavshedspligt

Indflytning og dagens gang

- Samarbejde med pårørende
- Medarbejderne
- Dagens forløb
- Måltider
- Aktiviteter
- Gudstjeneste
- Gæster
- Fødselsdage, Jul og nytår
- Rygning

Eksterne samarbejdspartnere

- Læge, tandlæge og medicin
- Fysioterapeut, fodterapeut og frisør
- Hørelse og syn
- Transport

Beboer-Pårørende Råd

Nyttige informationer

Huskeliste ved indflytning

Den sidste tid

Fraflytning

Bilag 1: Praktiske oplysninger der gerne skal udfyldes og returneres

Nyhedsmail,

Hvis du ønsker at modtage nyheder fra Louiselund på mail, så skal vi bruge din mail så den kan komme på vores nyhedsliste. Vi udsender nyheder efter behov. Det vil aldrig omhandle enkelte beboere, men generelle informationer om hvad der er sket i huset og hvad der kommer til at ske i den kommende tid.

Louiselund

Plejehjemmet ejes af DAB (Dansk Almennyttigt Boligselskab) og drives af Hørsholm Kommune.

Plejehjemmet består af 3 huse

- Hus 2 (2.-1 og 2.0)
- Hus 4 (4.-1 og 4.0)
- Hus 6

Hvert hus har deres egen afdelingsleder.

Husene er sammenhængende og man kan gå gennem husene uden at skulle ud på vejen. Husene er sammensat med 2 store glasgange.

Alle 3 huse er bygget ens op, men dog indrettet med hver deres præg af dagligdagen i huset.

Omdrejningspunktet er køkkenet, hvor det store fællesrum ligger. Køkkenet er opholdssted for alle. Dine pårørende er også velkomne til at være i køkkenet, gå i køleskabet efter saft, fløde eller lign. Vi opfordrer til, at man spritter hænder af først.

For enden af hver længe ligger "udsigterne" hvor der fra stueetagen er udgang til en stor altan. Udsigterne skulle gerne indbyde til, at man sætter sig, og nyder udsigten over den flotte natur vi er omringet af.

Bag hvert køkken ligger skyllerum/vaskerum samt personaleomklædning/ personaletoaletter.

Udendørsarealerne indbyder til en gåtur med hvilemuligheder på bænke. Der er stystemer op til svømmehallen, Kokkedal slot, Kokkedal golfklub m.m. Der er borde og bænke ved alle husene, og alle er velkomne til at bruge dem.

Lejekontrakt/servicekontrakt

Din bolig på Louiselund er en almennyttig ældrebolig, hvilket vil sige, at du indgår en lejekontrakt med DAB i henhold til "lov om leje af almene boliger"

Du betaler indskud. Husleje samt el og varme forudbetales månedsvist. El og varme er á conto beløb og reguleres årligt.

Der er indflytningssyn på lejligheden samt syn ved udflytning. Pårørende oplyser, at det er godt at have en "bisidder"/frisk pårørende med ved indflytningssyn til registrering af fejl og mangler. Det kan være en lidt hektisk periode at flytte bolig, hvorfor det er godt at have friske øjne på den nye bolig.

Servicekontrakten indgår du med Plejehjemmet/Hørsholm Kommune vedr. de ydelser som vi udfører i huset. Servicepakken består bl.a. af: kost, vask af linned, håndklæder og tøj, husholdningsartikler, rengøringsartikler, vinduespudding og fællesudgifter.

Hvis du er i tvivl om betalingen skal du henvende dig til huset administrative medarbejder på mail eller telefon: isc@horsholm.dk eller tlf. 48498520.

Betaling af husleje, serviceudgifter og andre regninger skal du eller din familie selv sørge for. Det kan være praktisk at tilmelde faste udgifter til betaling via PBS.

Du modtager første opkrævning på girokort, heraf fremgår de oplysninger som du skal bruge for at tilmelde til PBS.

Ved evt. brug af taxabonner bliver de trukket over servicekontrakten.

Forsikringer

Du er ikke omfattet af en fællesforsikring på Plejehjemmet Louiselund, hvorfor vi anbefaler af du har dine forsikringsmæssige forhold i orden. Det er din egen bolig som du lejer af DAB.

Boligens indretning

Før du flytter ind, er du meget velkommen til at komme og se boligen, så du ved hvilke møbler du gerne vil have med.

Boligerne er indrettet med entré, stue og badeværelse. I entréen er der garderober og en lille køkkenniche med køleskab. Endvidere er der lås på et af køkkenskabene, der anvendes som medicinskab. Der er også en elevationsseng i boligen.

Badeværelset er indrettet, så det tager højde for evt. handicaps. Badeværelset har et væghængt skab. Derudover står et højskab der primært skal anvendes af personalet til handsker, forklæder, vaskeklude m.m.

I stuen er der antenne- og telefonstik. Hvis du ønsker TV eller fastnettelefon i boligen skal du kontakte DAB for hvilke udbydere de anbefaler. Ønsker du og dine pårørende internet i boligen skal du eller dine pårørende også selv sørge for det.

Der er udgang til egen terrasse fra stuen. Du skal selv sørge for vedligeholdelsen af denne.

Den faste belysning i boligen (loftslamper i badeværelse, stue og entre) står DAB for at skifte. De af dig medbragte lamper skal du selv sørge for udskiftning af pærer.

Du skal selv sørge for al indretning til din bolig, bortset fra klædeskab og seng. Gardiner skal du også selv sørge for.

Foruden møbler, billeder og andet inventar i boligen, er det en god idé at medbringe glas og porcelæn i mindre omfang til eget og gæsters brug i boligen.

Du skal også medbringe tøj og toiletartikler, tildelte hjælpemidler, medicin, doseringsæsker og et termometer til dig selv.

Se endvidere sidste side i dette materiale for huskeliste ved indflytning.

Boligens indretning er vigtig både for dig og for os, således at du kan få den fornødne hjælp i hverdagen. Ifølge lovgivningen skal personalet udarbejde en arbejdspladsvurdering, for at sikre at personalet har et forsvarligt arbejdsmiljø inde i din bolig.

Som følge af denne vurdering, kan der komme en omrokering i boligen på tale. Det vil altid blive gjort i et samarbejde med dig.

Derudover anbefaler vi på det kraftigste at tæpper ikke ligger løst for at undgå at du falder. Din sikkerhed i boligen ligger os meget på sinde.

Nøgler

Du får ved indflytning udleveret 3 nøgler der henholdsvis passer til din bolig og din postkasse. Vi har 1 nøgle som vi opbevarer i et nøglebundt hvis vi SKAL kunne komme ind i boligen ved låst dør.

Hoveddøren til husene er åben i tidsrummet 7-17. Udenfor dette tidsrum vil døren være låst af hensyn til generel tryghed og sikkerhed i huset. Det betyder, at du ikke kan komme ind i huset, men den er ikke låst indefra, så du kan godt komme ud af huset.

Hvis du skal ind i huset uden for "åbningstiden" kan du på standen uden for huset ringe ind, så personalet kan komme ud og åbne for døren.

Derudover kan du eller dine pårørende, mod et depositum på kr. 200,00, få et nøglekort, der giver adgang til huset uden henvendelse til personalet. Ønsker dine pårørende et nøglekort, skal afdelingslederen kontaktes.

Postkasse og post

Du og din familie skal selv sørge for at tjekke efter post med jævne mellemrum. Der kan ligge vigtige indkaldelser eller andet som ikke bliver opdaget hvis postkassen ikke tjekkes.

Blomster

Det er helt op til dig om du ønsker at have planter eller blomster i boligen. Som udgangspunkt skal du selv sørge for at få dem vandet.

Rengøring

Rengøringen udføres af vores husassistenter. Der er tilknyttet en husassistent til hvert hus. Din bolig bliver gjort rent hver 14. dag. Badeværelset tages altid x 1 ugentligt. Der vil derudover dagligt være opmærksomhed på at badeværelset fremstår rent.

Vinduespudsning foretages 4 gange årligt, hvilket betales over servicepakken. Her er personalet behjælpelig med at fjerne ting fra vindueskarmen så vinduespudderen kan komme til.

Vi kan henvise til kommunens kvalitetsstandarder på Hørsholm Kommunes hjemmeside.

Vasketøj

Du skal selv have en vasketøjskurv med. Gerne på hjul. Louiselund anvender "Neutral" vaskepulver.

Personalet hjælper med at få vasket dit tøj. Louiselund har vaskemaskiner og tørretumbler i skyllerummene. Du kan også vælge selv at have en vaskemaskine i boligen hvis du ønsker det. Hvis du ønsker vaskemaskine i egen bolig, skal denne tilsluttes af en autoriseret installatør og godkendes af DAB. Hvis vi skal hjælpe med vask af tøj i egen bolig skal du fortsat betale det over servicepakken. Vedligehold af maskine er dit eget ansvar.

Vi kan ikke tage ansvar for vask af uld, silke og andet finere tøj. Vi kan heller ikke tage ansvaret for at sende tøj til rens.

Skulle tøjet uheldigvis blive forkert vasket, kan Louiselund ikke påtage sig erstatningsansvaret af tøjet.

Værdigenstande

Louiselund påtager sig intet ansvar for inventar og løsøre i boligen. Vi anbefaler, at du ikke har store mængder af kontanter liggende. Vi anbefaler heller ikke at smykker ligger frit tilgængeligt i boligen.

Samtykke/tavshedspligt

Vi skal have samtykke fra dig, når vi skal kontakte egen læge m.m. Hvis du ikke længere selv kan give samtykke, beder vi din nærmeste pårørende om at give samtykke for dig. Vi skal bare vide, hvem du ønsker vi skal kontakte.

Vi videregiver gerne oplysninger til dine pårørende HVIS du ønsker det. Dog kan vi kun forpligte os til at kontakte én pårørende. Så må de internt videregive oplysningerne.

Se endvidere i velkomstmappen for samtykke til foto og film på Louiselunds facebookside.

Personalet har tavshedspligt, og vi må ikke udtale os til andre end dem du ønsker.

Indflytning

Indflytning på Louiselund er sidestillet med en flytning i al almindelighed. Din bolig er ny-istandsat og tom (bortset fra seng og klædeskab). Du og din familie skal selv sørge for indflytningen.

Vi vil rigtig gerne vide, hvornår din familie flytter møbler m.m. ind i boligen, ligesom vi gerne vil vide, hvornår du ankommer. På den måde kan vi bedst sikre, at du bliver modtaget godt og trygt af det tilstedeværende personale.

Vores erfaring er, at det er bedst at flytte ind i hverdagene i tidsrummet 10-13. Her er der mest personale til rådighed og vi kan byde dig ordentligt velkommen.

Ved første måltid bliver du præsenteret for dine nye naboer og de vil helt sikkert også gerne byde dig velkommen.

Inden for den første tid inviteres du og dine nærmeste pårørende til en indflytningssamtale, hvor vi kan lære dig bedre at kende, dine vaner, dine livserfaringer m.m. Vi vil meget gerne bruge denne samtale til at høre mere om, hvilke forventninger du har til indflytningen her på Louiselund, og hvordan vi kan understøtte dine behov bedst muligt.

Efter indflytningssamtalen vil det altid være muligt at holde samtaler/møder med personalet og afdelingslederen ved behov.

Pårørendesamarbejde

Vi ser samarbejdet med dine pårørende/din familie som meget vigtig. Vi ønsker, at både du og din familie kan komme til os, hvis I oplever, at noget skal ændres. Vi vil i videst muligt omfang imødekomme dine/jeres ønsker, så du får den bedst mulige tid her på Louiselund.

Vi vil meget gerne have lov til at kontakte dine pårørende (du angiver selv hvilken), hvis du tillader det. Vi mener, at samarbejdet er den bedst mulige måde, at hjælpe dig til at trives her på Louiselund.

Medarbejderne

På Louiselund er der ansat personale med forskellig faglig baggrund:

- Social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, 3 sygeplejersker, 1 udviklingssygeplejerske, 1 aktivitetsmedarbejder, 1 fysioterapeut samt 1 administrativ medarbejder. Derudover har vi ufaglært personale der hjælper os både i hverdage, helligdage og ferier. Vi har også tilknyttet en teknisk medarbejder fra DAB.

Vi har dog alle et fælles mål – hvilket er at gøre alt for, at beboerne kan føle sig trygge og mødt hvor netop den enkelte er. Derudover vil vi gøre alt for at dine pårørende, føler sig velinformerede og velkomne.

Vi har delt døgnnet ind i 3 perioder:

dagvagt kl. 7-15, aftenvagt kl. 15-23 og nattevagt kl. 23-07.

Du vil få tildelt kontaktpersoner, der står for planlægning og varetagelse af plejen sammen med kollegaerne. Kontaktpersonen er din primære kontaktperson. Ved kontaktpersonens fravær overtages pleje og omsorg af andet personale.

Kontaktpersonerne samarbejder og koordinerer ligeledes efter aftale med dig, med din familie og andre tværfaglige samarbejdspartnere.

Hvis du har spørgsmål omkring din daglige pleje på Louiselund, ris eller ros skal du altid være velkommen til at kontakte husets afdelingsleder. Har du eller dine nærmeste spørgsmål af sygeplejefaglig karakter, er I velkomne til at kontakte husets sygeplejerske. For at dine pårørende kan kontakte os, skal der ligge et samtykke fra dig, med at vi må udtale os til dine nærmeste.

Personalet går i uniform.

Dagens forløb

Kl. 08.00-10.00	Morgenmad. Den kan indtages enten hos dig selv eller i dagligstuen
Kl. 10.00-12.00	Aktiviteter, selvtræning, samvær, ture
Kl. 12.00-13.30	Frokost
Kl. 13.30-	Hvile i egen bolig eller samvær i dagligstuen
Kl. 14.00	Eftermiddags kaffe/te
Kl. 14.30-17.00	Samvær, aktiviteter, hygge
Kl. ca. 18.00	Aftensmad
Kl. ca. 19.30	Aftenkaffe /te, samvær
Kl. 23.00 – 07.00	Der er tilsyn om natten efter ønske og faglig vurdering

Måltider

Hovedmåltiderne består af morgenmad, frokost og aftensmad. Herudover vil der være mellemmåltider. Til maden er drikkevarer inkluderet. Dog skal du eller dine pårørende selv sørge for vin, øl eller anden særlig drikkevarer. Vi vil meget gerne være behjælpelig med at skænke op.

Personalet tilbereder morgenmad og frokost. Morgenmaden er typisk morgenmad (brød, ost, havregrød, øllebrød, frugt, kaffe, te, juice). Frokosten er smørrebrød – og i weekenden ofte med lune retter til. Køkkenet på Breelteparken leverer aftensmaden. I sommerperioden tænder vi op for grillen x 1 ugentligt til frokost.

Dine pårørende er meget velkomne til at spise med – det skal aftales på forhånd sammen med afdelingslederen, da der skal bestilles ekstra mad hjem. Det koster et lille beløb som trækkes over servicepakken måneden efter.

Du har også et køleskab med frostboks i egen bolig. Her er du velkommen til at have både mad og drikke. Det er dig selv der skal sørge for at smide gamle madvarer og lign ud fra eget køleskab.

Aktiviteter

Vi ønsker at skabe et levende plejehjem med forskellige aktiviteter og arrangementer. Aktiviteterne skal gerne afspejle de behov, som beboerne har. Vi tager meget gerne imod forslag til aktiviteter – hvad har du lyst til at lave?

Vi lægger stor vægt på, at du beholder dine færdigheder i dagligdagens aktiviteter. Dvs. at du, i den udstrækning du magter det, selv skal deltage i gøremål der vedligeholder dine færdigheder. Det gælder alt fra aktiviteter, omkring måltidet og ved daglige gøremål generelt.

Dine pårørende er meget velkomne til at deltage i husets aktiviteter sammen med dig.

Vi har en bus "Rulle Marie" som er en delebus med de andre plejehjem. Den er fysisk placeret på Louiselund og derfor bruges den meget til udflugter her på stedet. Hvis udflugter eller aktiviteter koster penge, skal de betales af dig selv. Det trækkes over servicepakken.

Vi har 2 duocykler som kan lånes. Dog skal man som pårørende være "cykel-pilot", hvilket vi gerne lærer dine pårørende, hvis de ønsker det.

Aktiviteter i ugen vil blive skrevet på de store tavler i husene.

Gudstjeneste

1 x pr. måned kommer præsten fra Hørsholm og afholder gudstjeneste. Det afholdes på skift i husene – se tavlerne for yderligere information om dette.

Gæster/Besøg

Dine gæster er altid velkomne på Louiselund. Uanset tidspunkt.

Der er altid kaffe, når man kommer omkring kaffetid. Vi kan også være behjælpelig med at gøre noget kaffe klar. Hvis du har mange gæster, beder vi om, at I selv sørger for kaffen.

Efter gæster i boligen forventer vi, at du og dine gæster selv rydder op efter jer.

Hvis du tager ud fra plejehjemmet, ser vi gerne, at du giver besked til personalet, når du tager afsted og fortæller os, hvornår vi kan forvente, at du kommer hjem igen.

Fødselsdage/mærkedage

Fødselsdage bliver, hvis du ønsker det, ALTID fejret på Louiselund. Hvis du får gæster til fødselsdag i egen bolig, forventer vi, at du og din familie selv sørger for de praktiske ting. Vi er gerne behjælpelig med planlægningen af arrangementet.

Jul og nytår

Der bliver altid gjort ekstra ud af mærkedage og højtider og dermed også i julen. Vi vil typisk allerede i november forhøre os, om du er hjemme mellem jul og nytår eller du skal holde den sammen med din familie/pårørende hos dem.

Pårørende er også meget velkomne til at fejre jul og nytår her på Louiselund.

Rygning og brug af levende lys

Der må ikke ryges på fællesarealer. Hvis du ryger skal det foregå i egen bolig eller udenfor.

Rygning kan udgøre en fare for at der opstår brand. Derfor stiller vi krav om, at du sammen med din kontaktperson aftaler under hvilke forholdsregler du skal ryge. Har du brug for nogle brandhæmmende hjælpemidler? Vil du gerne udenfor for at ryge? Hvis du ønsker brandhæmmende hjælpemidler, er vi gerne behjælpelig med at finde ud af, hvordan det kan skaffes.

Vi vil på det kraftigste anbefale at der ikke anvendes levende lys i egen bolig. Vi anbefaler i stedet at du bruger LED-lys. Vi kan ikke tage ansvar for levende lys i de enkelte boliger.

Læge, tandlæge og medicin

Der gælder de samme regler for læge og tandlæge som hvis du boede i egen lejlighed/hus. Du kan beholde din egen tandlæge og læge.

Louiselund plejehjem har tilknyttet 2 plejehjemslæger.

- Mette Breum, der er læge i husene 2 og 4. Mette kommer hver tirsdag formiddag i husene og tilser de beboere der har behov for lægetilsyn
- Pia Kabrit, der er læge i hus 6. Pia kommer hver 2. torsdag formiddag i huset og tilser de beboere der har behov for lægetilsyn

Hvis du ønsker at skifte til plejehjemslægen, kan vores sygeplejersker være behjælpelig med at få det gjort.

Vi anbefaler, at du fortsætter hos egen tandlæge om muligt. Du skal selv kunne komme til tandlægen, evt. ledsaget af dine pårørende. Hvis du ikke længere kan komme hos vanlig tandlæge, er der mulighed for at blive tilknyttet den kommunale omsorgstandpleje. Der vil være et årligt eftersyn, hvilket koster et fast beløb. Dette beløb er fastsat af kommunen. Ved behov for større reparationer foregår dette på Vallerødskolen.

Personalet er behjælpelige med at følge til omsorgstandplejen, hvis der er udfordringer med at du ikke selv kan komme op i tandlægestolen.

Hvis du skal til andre tandlæger, kan vi ikke følge – ej heller til læger ude i byen.

I køkkenet er der et overskab med lås på. Her kommer din medicin til at blive opbevaret. I det midterste skab i køkkenet vil din medicin for dagen være placeret.

Medicinen doseres af social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske. Den doseres til 16 dage ad gangen. Vi må ikke udlevere medicin, vi ikke selv har doseret eller ikke er ordineret af egen læge.

Vi får leveret medicin fra Hørsholm Apotek 3 x ugentligt. Hvis medicinen kan vente med at blive opstartet til næste levering afventes, ellers bliver medicinen leveret akut på hverdage mod et ekstra gebyr til apoteket.

Apoteket kræver, at du tilmeldes en PBS-ordning, for at din medicin leveres direkte på Louiselund. Ellers skal du eller din familie selv hente medicinen på apoteket.

Fysioterapeut

Louiselund har en fysioterapeut ansat. Det er vigtigt at sige, at han ikke har en genoptrænende, men vedligeholdende funktion. Har du behov for genoptræning vha. fysioterapeut skal egen læge lave en henvisning. Det er muligt at få en selvstændig fysioterapeut ud til dig på plejehjemmet.

Fodterapeut og frisør

Med jævne mellemrum kommer der selvstændige fodterapeuter på Louiselund. Behandlingerne foregår efter aftale, og du betaler selv for den behandling du modtager. Det er også muligt at få en frisør ud til dig, hvis du ikke længere selv kan komme til frisør. Din kontaktperson kan være behjælpelig med at bestille tid.

Hørelse og syn

Skal du til ørelæge/høreprøve/kontrol af høreapparater skal din familie hjælpe dig med at bestille tid og komme derhen.

Hvis du har behov for kontrol af syn/briller, skal du kontakte en optiker. Din familie skal hjælpe dig med at bestille tid og følge dig. Der er mulighed for at få en optiker ud til Louiselund.

Transport

Du skal selv afholde udgifterne til alle former for transport. Dvs. til lægen, tandlæge, optiker, frisør, byture, urinprøvekontroller m.m. Hvis der skal gøres brug af taxa-bon, bliver det trukket over næste måneds servicekontrakt.

Beboer- og pårørenderåd

På Louiselund er der et beboer- og pårørenderåd, hvis formål er at repræsentere beboernes interesser og medvirke til en løbende dialog om Louiselunds tilrettelæggelse af hverdagen.

Rådet skal medvirke til at bevare og videreudvikle et godt forhold mellem beboere, pårørende samt personale og ledelse.

Formand og næstformand vælges af og blandt beboer og pårørende repræsentanterne, og der afholdes minimum 4 møder årligt.

[Oversigten over beboer og pårørenderådsmedlemmer finder du på Louiselunds hjemmeside](#)

Nyttige informationer

Ved spørgsmål er du eller din familie ALTID velkommen til at kontakte os.

Louiselunds adresse:

Plejhjemmet Louiselund
Louiselund 2-6
2970 Hørsholm

Telefonnumre til Louiselund:

Hovednummer	Tlf: 48490085
Administration Inge Schulze	Tlf: 48494901
Plejhjemsleder Pernille Werner Nielsen	Tlf: 48494910
Afdelingsleder hus 2 Susanne Øster	Tlf: 48494912
Kontakttelefon hus 2.0	Tlf: 48494902
Kontakttelefon hus 2-1	Tlf: 48494903
Afdelingsleder hus 4 Shirin Madani	Tlf: 48494911
Kontakttelefon hus 4.0	Tlf: 48494904
Kontakttelefon 4-1	Tlf: 48494905
Afdelingsleder hus 6 Jorun Schytte	Tlf: 48494913
Kontakttelefon hus 6	Tlf: 48494906
Sygeplejerske hus 2 Christina	Tlf: 48494909
Sygeplejerske hus 4 Sif/ Anne	Tlf: 48494907
Sygeplejerske hus 6 Maria/Thomas	Tlf: 48494908

Huskeliste ved indflytning på Plejehjemmet Louiselund

Du skal medbringe ved indflytning:

- Medicin
- Doseringsæsker
- Termometer (rektalt)
- Diverse hjælpemidler (også dem du allerede har lånt af kommunen)
- Toiletartikler
- Tøj
- 2 dyner (skal kunne vaskes)
- 2 hovedpuder (skal kunne vaskes)
- 2 sæt sengetøj
- Vasketøjskurv på hjul
- Tørrestativ til egen bolig
- Vaskebalje i plastik
- Svaber m/langt skaft til aftørring af gulv efter bad
- Rigeligt med håndklæder – gerne min 7 stk. almindelige
- 2 badehåndklæder

Huskeliste i forbindelse med flytning:

- Melde flytning til folkeregistret
- Evt. TV- selskab skal orienteres (hvis du ønsker TV i egen bolig)
- PBS-ordning på apoteket
- Forsikringen skal eftertjekkes
- Stillingtagen til evt. lægeskift (til plejehjemslæge)

Den sidste tid

Har du nogle særlige ønsker om, hvordan fremtiden og den sidste tid skal være, vil vi meget gerne vide det, så vi kan efterkomme dine ønsker.

Du har måske allerede lavet et plejetestamente, behandlingstestamente eller livstestamente?

Når du flytter ind på plejehjemmet, vil både vi, men også din læge spørge ind til, hvilke ønsker du har for den sidste tid af livet. Vil du gerne genoplives hvis du skulle få et hjertestop? Det er lovmæssigt et krav, at vi spørger ind til det. Vi ved, at det kan være overvældende at skulle forholde sig til det, hvorfor vi allerede nu anbefaler at du og dine pårørende taler om det sammen.

Når vi ser, at du bliver tiltagende ældet og at livet ikke længere har en lang udsigt, vil vi tage kontakt til både din familie og din læge. Vi vil meget gerne samarbejde med dem for at du oplever tiden som værdig, tryk og fri for ubehag.

Vågekone

Når du nærmer dig de sidste døgn, har vi mulighed for at rekvirere en vågekone, der kan være hos dig hele natten, hvis dine pårørende ikke har mulighed for det. Det kan for nogen give en tryghed – for andre er det ikke et ønske.

Fraflytning

Boligen skal opsiges hos DAB

Rydningserklæring udleveres når boligen skal fraflyttes. Den skal afleveres, helt udfyldt, til personalet/administrationen.

Lejligheden skal være tømt inden for 7 hverdage, bortset fra seng, skab og hjælpemidler der er lånt af kommunen.

Boligen skal synes efter aftale med DAB

Bilag 1.

Praktiske oplysninger vi gerne vil have at du udfylder og returnerer

Servicekontrakt udfyldt, meget gerne PBS nr. oplyst	Ja	Nej
Livshistorie udfyldt, meget gerne i Word sendt på mail	Ja	Nej
Frisør	Egen	Louiselund
Fodterapeut	Egen	Louiselund
Tandlæge	Egen	Omsorgstandplejen
Indboforsikring og ansvarsforsikring	Ja	Nej
Ønsker du nøglekort? – depositum kr. 200,00	Ja	Nej
E-Boks eller alm. Post til indkaldelser m.m.	E-Boks	Alm. post
Indkøb af toiletartikler	Køber selv	Bestilles via apoteket
Urinprøve som skal sendes til læge	Ønsker taxabon	Ønsker selv at bringe
Tilmeldt PBS ordning på apoteket	Ja	Nej
Skal medicinen leveres af apoteket eller gør I selv det?	Apotek	Selv
Ønsker du at være med på fælles mailliste på Louiselund – her får du al information fra Louiselund	Ja	Nej
Følger du anbefalingerne for vaccinationer (influenza, COVID-19, pneumokok m.m.)?	Ja	Nej
Ønsker pårørende kontakt hele døgnet eller i hvilke tidsrum	Ja	I tidsrummet
Textil tus el. mærkater i tøj	ønskes	
Samtykke til armbånd ved indlæggelse	Ja	Nej
Mailadresse og telefonnummer til nærmeste pårørende:		

Egne spørgsmål: